



**Manual**

# **Catálogo Local SNIMar**

**Versão 1.1.0**

março, 2017

## FICHA TÉCNICA

TÍTULO: Manual de Utilização do Catálogo-Local SNIMar

AUTORIA: Grupo de Trabalho WP4 SNIMar

EMAIL: [suporte.snimar@ipma.pt](mailto:suporte.snimar@ipma.pt)

DATA: março, 2017

LOCAL: Lisboa

VERSÃO: 1.1.0

## CONTACTOS

IPMA - INSTITUTO PORTUGUÊS DO MAR E DA ATMOSFERA

Rua C do Aeroporto | 1749-077 Lisboa - Portugal

Telefone: +351 218 477 000 | Fax: +351 218 402 468 | E-mail: [info@ipma.pt](mailto:info@ipma.pt)

EMEPC - Estrutura de Missão para a Extensão da Plataforma Continental

Rua Costa Pinto nº165 | 2770-047 Paço de Arcos - Portugal

Telefone: +351 213 004 165 | Fax: +351 213 905 225 | E-mail: [info@emepc.mam.gov.pt](mailto:info@emepc.mam.gov.pt)

Promotor



Financiamento



Parceiro nacional



Operador programa



Parceiros dados



Entidades participantes



## Índice

1. introdução.....	4
2. objetivos.....	4
3. conceitos.....	5
3.1. perfil de utilizador.....	5
3.2. estado da entrada.....	6
3.3. harvesting.....	6
4. catálogo-local.....	7
4.1. acesso à plataforma.....	8
4.2. entrar em sessão.....	8
4.3. sair de sessão.....	8
4.4. alterar password.....	8
4.5. consultar o catálogo.....	8
4.6. ler F.A.Q's.....	8
4.7. adicionar uma entrada.....	8
4.7.1. carregar ficheiro metadado ou criar novo metadado.....	9
4.7.2. carregar dados geográficos associados a entrada CDG.....	10
4.7.3. definir parâmetros de configuração para serviços externos.....	11
4.7.4. validar a conformidade do metadado.....	12
4.8. formulário de edição de metadados.....	12
4.9. vista detalhada.....	14
4.10. configurar uma entrada.....	14
4.11. apagar uma entrada.....	15
4.12. gerir entradas no catálogo-local.....	15
4.13. gerir utilizadores no catálogo-local.....	16
4.14. geoserver.....	17

## Índice de Figuras

Figura 1: Vista inicial do Assistente de Formulário para adicionar entradas.....	9
Figura 2: Vista do Assistente de Formulário para definir “Retângulo Envolvente”.....	10
Figura 3: Vista do Assistente de Formulário para carregar dados geográficos.....	11
Figura 4: Vista do Assistente de Formulário após ser criada uma nova entrada.....	12
Figura 5: Vista do Formulário de Edição de um metadado do tipo CDG.....	13
Figura 6: Vista da página de gestão de entradas no catálogo-local.....	16
Figura 7: Vista de edição de um utilizador.....	17
Figura 8: Vista de criação de um novo utilizador.....	17

## 1. introdução

---

O Catálogo-Local **SNIMar** foi desenvolvido no âmbito do Projeto SNIMar com o objetivo de servir de plataforma de gestão de serviços de dados e metadados SNIMar das diferentes entidades parceiras do projeto. O catálogo-local consiste numa plataforma de internet que permite carregar dados e metadados no perfil SNIMar, permitindo também a criação e edição de metadados SNIMar e de serviços de mapas a partir de dados carregados na plataforma juntamente com os respetivos metadados.

O SNIMar é um projeto nacional, financiado pelo Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu 2009-2014 no âmbito dos *European Economic Area Grants* (EEA Grants), que tem por objetivo o desenvolvimento de uma infraestrutura de dados espaciais marinhos para o aumento da capacidade de avaliação e previsão do estado ambiental das águas marinhas. Esta infraestrutura traduz-se num Geoportal que irá potenciar a interação do público com a informação disponibilizada pelos parceiros e entidades participantes do projeto e constituirá um ponto central de agregação, pesquisa e distribuição de informação geográfica sobre o ambiente marinho em Portugal.

Os metadados de informação geográfica não são mais do que uma descrição textual, de forma normalizada, da informação geográfica. A sua documentação é indispensável para a identificação e avaliação técnica (escala, sistema de referência, qualidade, extensão geográfica e temporal, contactos dos responsáveis) dos CDG, assim como aspetos ligados ao acesso e utilização de serviços de informação geográfica. Pesquisas feitas em sistemas de informação, infraestruturas de dados espaciais (IDE) ou sistemas de comércio eletrónico, são suportadas pelos metadados, que funcionam como o “combustível” para encontrar os recursos desejados.

O presente documento pretende auxiliar o utilizador na utilização da plataforma de internet **Catálogo-Local SNIMar**.

## 2. objetivos

---

O catálogo-local segue as seguintes premissas:

- desenvolvido em tecnologia baseada em soluções *opensource* e *web-based*;
- ser colaborativo e modular, alinhado com uma estratégia relacional entre dados e utilizadores permitindo o acesso aos metadados no mesmo interface;

- apresentar uma interface web ágil, simples e intuitiva, como forma de gestão/administração;
- permitir o controlo de acesso à informação, recorrer a um sistema de autenticação e perfis de utilizadores gerido no mesmo ambiente aplicacional;
- integrar pesquisa customizada nas palavras chave do Perfil de Metadados SNIMar;
- partilhar dados espaciais, através de serviços de dados geográficos;
- permitir acesso externo aos metadados através de um pedido via URL;
- garantir a interoperabilidade entre os catálogos de metadados e o geoportal SNIMar.

### 3. conceitos

---

#### 3.1. perfil de utilizador

O catálogo-local está configurado para atribuir aos utilizadores credenciados perfis de acesso. Dois grupos de utilizadores foram considerados: anónimos e credenciados.

- Anónimos serão todos os utilizadores que acedam ao endereço de internet do catálogo-local sem credenciais, podendo consultar as entradas que estão publicadas.
- Credenciados serão todos os utilizadores que têm credenciais de acesso e consequentemente tenham perfil associado.

De acordo com o definido os utilizadores podem ter três perfis: perfil de Editor, Gestor e Administrador.

- **Editor.** Perfil com permissões de adicionar novas entradas ao catálogo-local, editar os metadados das mesmas (por omissão) e apagar entradas mas apenas as criadas por si (por omissão).
- **Gestor.** Perfil com permissões relacionadas com ação de publicar ou despublicar entradas inseridas no catálogo-local. De referir que publicar é tornar a entrada pública e, consequentemente, será contabilizado e integrado no processo de harvesting do geoportal SNIMar. Este perfil tem acesso também à plataforma do Servidor de Mapas utilizado pelo catálogo-local - Geoserver.
- **Administrador.** Perfil com permissões de gestão de toda aplicação do catálogo-local, nomeadamente, gerir utilizadores e acesso à plataforma Geoserver. De realçar que este perfil herda todas as permissões dos outros perfis.

### 3.2. estado da entrada

O catálogo-local contempla dois tipos de estado: não publicado e publicado.

- **“Não publicado”**. As entradas adicionadas ao catálogo-local, em regra pelo perfil Editor, assumem por omissão o estado "não publicado".

É apenas neste estado que é possível a edição das entradas inseridas no catálogo-local e apenas estará disponível para o utilizador que criou essa mesma entrada (dono) ou para utilizadores a quem este der permissões.

É também apenas neste estado que é possível apagar entradas, pelo dono ou por um utilizador com perfil de Administrador.

Entradas no estado “não publicado” não são pesquisáveis pelo motor de pesquisa e por conseguinte não aparecem na listagem do catálogo-local.

- **“Publicado”**. O estado publicado de uma entrada implica que a mesma seja pesquisável pelo motor de pesquisa e visível na listagem do catálogo-local. A entrada que esteja no estado publicado não está disponível para edição. Para que a entrada publicada seja atualizada é necessário primeiro despublicá-la.

Apenas o perfil Gestor e Administrador tem permissões para efetuar a passagem entre os dois estados.

De realçar que as entradas publicadas são vistas por todos os utilizadores incluindo o Anónimo e são consideradas para o *harvesting* do geoportal SNIMar.

### 3.3. *harvesting*

O geoportal SNIMar terá como uma das suas funcionalidades efetuar e processar o procedimento de *harvesting* a cada catálogo-local.

Cada catálogo-local tem configurado um interface baseado no protocolo CSW versão 2.0.2, que garante a interoperabilidade dos catálogos-locais com o geoportal SNIMar.

Este mecanismo salvaguardará a atualização do geoportal de acordo com os recursos publicados em cada catálogo-local e a conformidade dos metadados de acordo com o Perfil de Metadados SNIMar.

Apenas as entradas publicadas serão consideradas para o *harvesting* do geoportal SNIMar.

O processo de *harvesting* será invocado pelo geoportal SNIMar, com periodicidade a definir, e será através deste que os recursos no geoportal serão atualizados.

## 4. catálogo-local

---

O catálogo-local apresenta uma vista genérica dos metadados e compreende apenas as entradas que estão no estado publicado, isto é visíveis a todos os utilizadores (incluindo o Anónimo). Apenas estes recursos (entradas) serão considerados para o processo de *harvesting* do geoportal SNIMar.

A lista de entradas publicadas no catálogo-local apresentam a seguinte informação: thumbnail, título, disciplinas SNIMar, resumo, data de revisão.

Na vista de catálogo encontra-se disponibilizado a todos os utilizadores (incluindo o Anónimo) as seguintes funcionalidades:

- filtrar entradas por CDG / Serviços / Série;
- executar pesquisas de texto livre;
- ordenar a lista de entradas por:
  - data ascendente e descendente
  - relevância, de acordo com o número de referências, no metadados, à palavra pesquisada
- aceder à vista detalhada da entrada;
- aceder a vista completa do metadado em formato xml e/ou html;
- descarregar o metadado em formato xml.

Utilizadores credenciados têm acesso a mais funcionalidades, dependendo do seu nível de permissões, como as que se seguem:

- criar entradas (carregar metadados e dados);
- editar metadados (utilizando o formulário de edição);
- criar serviços de dados geográficos (WMS, WFS, WCS);
- configurar entradas;
- apagar entradas;
- anexar documentos a entradas;
- gerir metadados;
- gerir utilizadores;
- aceder à plataforma Geoserver.

### 4.1. acesso à plataforma

Para aceder ao catálogo-local de cada instituição utilize o seu *browser* e navegue para a página: [http://snimar."sigla da instituição".pt](http://snimar.)

## 4.2. entrar em sessão

Para entrar em sessão prima o botão “**Entrar**” localizado no canto superior direito, introduzindo as suas credenciais (Nome de Utilizador e Palavra-Passe).

Se o *login* se efetuar com sucesso terá acesso a um menu mais alargado de funcionalidades (no canto superior direito). Caso não consiga entrar em sessão deverá contactar um administrador da plataforma.

## 4.3. sair de sessão

Poderá sair de sessão a partir do icone  localizado no menu no canto superior direito e prima o botão “**Sair**”.

## 4.4. alterar *password*

Para alterar a sua password aceda às definições da sua conta, a partir do icone  localizado no menu no canto superior direito.

## 4.5. consultar o catálogo

Poderá aceder à vista de catálogo a partir da página inicial premindo o botão “**Entrar no catálogo**” ou a partir do botão “**Catálogo**” localizado no menu principal da plataforma no canto superior direito.

## 4.6. ler F.A.Q's

Para além deste manual há uma página de F.A.Q's acessível a partir do botão “**? Ajuda**” localizado no menu principal da plataforma no canto superior direito.

## 4.7. adicionar uma entrada

A funcionalidade de adicionar entradas ao catálogo-local está acessível no botão "Criar Entrada" localizado no canto superior direito no menu de topo e dá acesso a um Assistente de Formulário composto por passos que se deve seguir de acordo com o tipo de entrada que se pretende adicionar ao catálogo-local.

Os passos compreendem, de forma geral:

1. Carregar ou criar ficheiro de metadado (CDG / Série / Serviço)
2. Carregar dados associados ao metadado do tipo CDG, se existirem
3. Definir parâmetros de configuração, se metadado for do tipo Serviço
4. Editar metadado de acordo com o perfil SNIMar, se não estiver válido

**Metadado** **Entrada criada!**

**Carregar o Ficheiro de Metadado**  
O ficheiro deve:

- Ser válido segundo o formato XML.
- Respeitar o esquema ISO19115.
- No mínimo ter definido o tipo de metadado (*gmd:hierarchyLevel*).
- O Identificador de metadado deve ser único.

Browse... No file selected. Limpar

Continuar →

OU

**Criar Novo Metadado**  
A entrada será criada com um metadado vazio, que deve ser preenchido mais tarde utilizando o editor disponibilizado pelo catálogo.

Escolha o tipo de Metadado (*gmd:hierarchyLevel*):

- Conjunto de Dados Geográficos
- Serviço
- Série

Criar Novo

Figura 1: Vista inicial do Assistente de Formulário para adicionar entradas

#### 4.7.1. [carregar ficheiro metadado ou criar novo metadado](#)

O primeiro passo será carregar ou criar um ficheiro de metadado:

- Carregar um ficheiro de metadado; este deverá:
  - ser um ficheiro no formato XML;
  - respeitar o esquema ISO19115;
  - conter o elemento “Tipo de Recurso” (*gmd:hierarchyLevel*) definido;
  - ter um identificador de metadado único (*gmd:fileIdentifier*);
  - ter um elemento válido da “Extensão Geográfica / Retângulo Envolvente” (*gmd:EX\_GeographicBoundingBox*) <sup>1</sup>; ou seja, coordenadas geográficas decimais válidas.

<sup>1</sup> **Nota:** se o ficheiro de metadado não contiver um elemento válido de “Retângulo Envolvente” referente à definição da Extensão Geográfica o Assistente de Formulário pedirá um elemento válido antes de continuar para o próximo passo (ver figura 2).

- Criar um novo metadado; o utilizador terá de:
  - seleccionar o “Tipo de Metadado” pretendido;
  - definir um elemento válido da “Extensão Geográfica / Retângulo Envolvente” (*gmd:EX\_GeographicBoundingBox*) referente à definição da Extensão Geográfica; devem ser inseridas coordenadas geográficas decimais válidas.
  - se se quiser criar um novo metadado do tipo Serviço ser-lhe-á ainda pedido um endereço URL válido para um serviço WMS externo (ver alínea 4.7.3). No caso de não existir, a entrada é criada na mesma e poderá completar o metadado em qualquer altura, no entanto, o serviço não é renderizado na plataforma.

The screenshot shows a web interface for creating a metadata entry. At the top, there is a navigation bar with the SNI-MAR logo and menu items: 'Catálogo', '+ Criar Entrada', 'Gestão', and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Metadado', '...', 'Retângulo Envolvente:', and 'Entrada criada!'. The 'Retângulo Envolvente:' tab is active, showing a form with the following content:

**Retângulo Envolvente:**  
Não foi possível determinar um Retângulo Envolvente para a entrada a ser criada.  
Indique um Retângulo Envolvente que englobe os dados que a entrada descreve

Oeste \*      Este \*      Norte \*      Sul \*

Oeste      Este      Norte      Sul

Continuar →

Figura 2: Vista do Assistente de Formulário para definir “Retângulo Envolvente”

#### 4.7.2. carregar dados geográficos associados a entrada CDG

No caso de se estar a criar uma entrada do tipo CDG poderá ainda carregar dados geográficos, ficando estes associados à entrada em causa.

Esta opção permite renderizar os dados geográficos a partir do catálogo-local e também, se houver esse interesse, partilhar os mesmos através de um serviço WMS (serviço de visualização) e/ou WFS/WCS (serviço de descarregamento).

Os dados geográficos a carregar poderão estar no formato vetorial: Shapefile<sup>2</sup> ou no formato matricial: GeoTIFF.

Poderá ainda carregar um ficheiro SLD (*Styled Layer Descriptor*) que permite customizar a renderização dos dados geográficos. Para garantir a aplicação desta renderização aos dados o ficheiro carregado deverá ser compatível com a versão instalada do GeoServer (servidor de mapas utilizado pelo catálogo-local).

2 **Nota:** exemplos de extensões válidas: .shp; .shx; .dbf; .prj; .qpg; .cpg, ...

Antes de ser criada a nova entrada terá ainda de indicar um texto identificativo para nomear o serviço interno a criar. **Nota:** não deverá conter espaços ou caracteres acentuados.

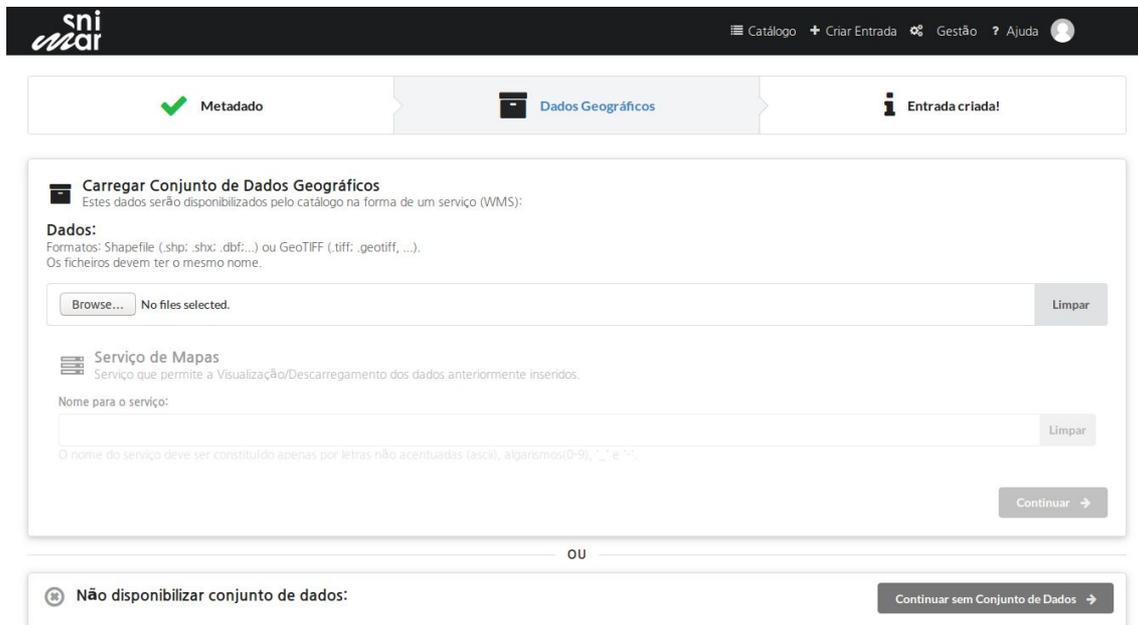


Figura 3: Vista do Assistente de Formulário para carregar dados geográficos

Este serviço poderá ser partilhado externamente ao catálogo como um serviço WMS e/ou um serviço WFS (para dados vetoriais) e WCS (para dados matriciais), para tal terá apenas de os catalogar. **Nota:** este passo podrá ser realizado em qualquer altura a partir da vista detalhada de cada entrada deste tipo.

A catalogação de serviços no catálogo a partir de dados geográficos carregados é executada ao se premir o botão “Catalogar Serviço de ...”. Com esta ação é criada automaticamente uma nova entrada do tipo Serviço com um metadado respetivo que deverá ser completado de forma a ficar válido. Pode aceder a esta entrada adicional a partir da página de gestão de entradas.

#### 4.7.3. definir parâmetros de configuração para serviços externos

Ao se carregar um metadado do tipo Serviço ou ao se criar um novo metadado do tipo Serviço o Assistente de Formulário pedirá um endereço URL válido para o serviço WMS externo. No caso de se carregar um metadado, por omissão, é utilizado o que estiver preenchido no elemento Distribuição / Localizador do Recurso (*gmd:transferOptions*) do metadado fornecido.

No passo final antes de criar a entrada o Assistente de Formulário apresenta as camadas de informação presentes no serviço (fornecido no passo anterior). O utilizador poderá selecionar/desselecionar as camadas que pretende que estejam visíveis a partir do catálogo-local.

#### 4.7.4. validar a conformidade do metadado

Após concluir os passos anteriores a entrada é criada no catálogo-local, faltando apenas a edição dos elementos obrigatórios do metadado para estar em conformidade com o perfil SNIMar abrindo o formulário de edição. Se o metadado carregado não estiver válido aparecerão advertências no ecrã.

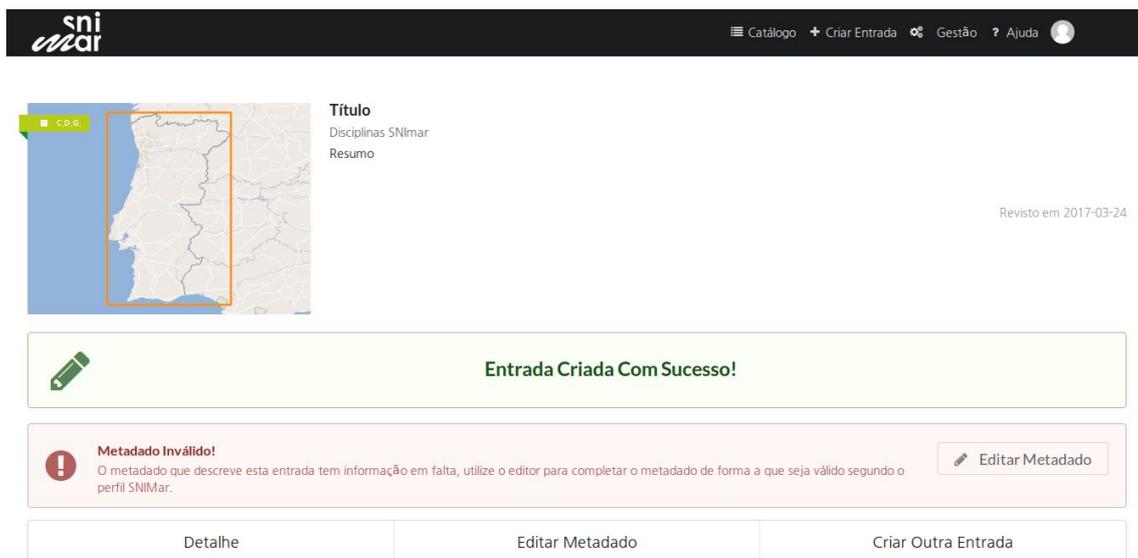


Figura 4: Vista do Assistente de Formulário após ser criada uma nova entrada

## 4.8. formulário de edição de metadados

Para aceder ao formulário de edição do metadado de uma entrada no catálogo-local o utilizador com permissões terá de entrar na vista detalhada da entrada em particular e premir o botão “Metadado” e seleccionar de uma lista a opção “Editar Metadado”. Também é possível aceder ao formulário a partir da página de Gestão de Entradas.

O formulário de edição de metadados está dividido em secções, listadas na parte lateral esquerda, que agrupam de forma lógica os vários elementos que compõem um metadado no perfil SNIMar; na parte lateral direita é apresentado um painel com os campos que pertencem à secção seleccionada no painel do lado esquerdo, este painel pode por vezes também estar subdividido em Separadores que se encontram na parte superior.

A lista de secções varia consoante o tipo de metadado pois a estrutura de um metadado do tipo CDG ou Série e um metadado do tipo Serviço é diferente. A lista de secções principais, no entanto, é a seguinte:

- Metadado
- Conjunto de Dados ou Serviço de Dados
- Qualidade
- Distribuição

Estas secções subdividem-se em categorias, como mostra a figura seguinte:

The screenshot displays the SNIMar metadata editing interface. On the left, a sidebar lists various metadata categories: Metadado, Conjunto de Dados, Qualidade, and Distribuição. The main content area is titled 'Título' and contains three input fields: 'Título Português\*', 'Título Inglês\*', and 'Títulos Alternativos'. The 'Títulos Alternativos' section is currently empty, displaying 'SEM ENTRADAS' and a button labeled '+ Adicionar Títulos Alternativos'. Red warning triangles are present next to the 'Título' and 'Identificadores' tabs at the top, and next to several fields in the sidebar, indicating non-compliance with the profile. The footer of the form shows 'Copyright © SNIMar 2017 | snimar.pt'.

Figura 5: Vista do Formulário de Edição de um metadado do tipo CDG

O formulário indica de forma automática as secções que não estão conformes, bem como os campos em questão, com advertências visuais (⚠) e com indicações de correção.

Se o metadado estiver conforme o perfil SNIMar não aparecem advertências e o metadado estará válido. Apenas entradas com metadado válido podem ser publicadas e, conseqüentemente, serem consideradas no processo de *harvesting* pelo geoportal SNIMar.

Alguns elementos do metadado permitem a introdução de múltiplas entradas; para as adicionar deverá premir o botão **+** associado ao elemento em causa e preencher os campos associados. Cada entrada múltipla de um elemento adicionada aparece listada em forma de tabela. Para eliminar uma entrada prima o botão **🗑** associado.

O utilizador pode guardar as alterações realizadas a um metadado, em qualquer momento da edição, para tal deve premir o botão “**Guardar**” no topo do lado esquerdo do formulário.

O utilizador pode abandonar o formulário, em qualquer momento, para tal o utilizador deve premir o botão “**Sair**” no topo do lado esquerdo do formulário. No entanto, esta ação implica a perda de quaisquer edições que se tenham realizado no formulário.

#### 4.9. vista detalhada

A vista detalhada de uma entrada permite visualizar num mapa dinâmico a Extensão Geográfica / Retângulo Envolvente, os dados geográficos associados à entrada na altura da sua criação ou associados a um serviço WMS externo.

O mapa permite também mostrar ou esconder as camadas de informação associadas à entrada, a partir do icone no canto superior direito do mapa.

Nesta vista, para além de consultar informação geral presente no metadado da entrada em causa, o utilizador poderá:

- a partir do botão “**Metadado**”:
  - abrir o metadado num separador à parte para impressão;
  - descarregar o ficheiro de metadado em formato XML;
  - editar o metadado (apenas com permissões);
- configurar a entrada: botão “**Configurações**” (apenas com permissões);
- apagar a entrada: botão “**Remover Entrada**” (apenas com permissões);
- anexar documentos à entrada e, de forma automática, adicionar os URL's para estes documentos na parte da Distribuição do seu metadado.

#### 4.10. configurar uma entrada

Para aceder à página de configuração de cada entrada o utilizador (com permissões) terá de entrar na vista detalhada da mesma e premir o botão “**Configurações**”. Nesta página o utilizador poderá consultar detalhes sobre a entrada em causa, nomeadamente:

- se o estado da entrada é “publicado” ou “não publicado”;
- o utilizador que adicionou a entrada no catálogo-local;
- os utilizadores que têm permissões de edição do metadado respetivo.

A página de configuração de cada entrada disponibiliza, a utilizadores com permissões, as seguintes funcionalidades:

- editar o estado da entrada “publicado” ou “não publicado”;
- mudar o dono da entrada para outro utilizador; esta ação implica a perda de permissões do dono atual, nomeadamente deixará de poder apagar a entrada, de editar o metadado e/ou de alterar o estado de publicação;
- editar os utilizadores com permissões de edição do metadado;
- atualizar a *thumbnail* da entrada; esta ação pode ser útil sempre que forem realizadas alterações na renderização do recurso associado à entrada, ou na sua Extensão Geográfica / Retângulo Envolvente.

Para aplicar as alterações à configuração o utilizador deve premir o botão “**Submeter**”, se não quiser aplicar alterações basta premir o botão “**Voltar**”.

#### 4.11. apagar uma entrada

Uma entrada no catálogo-local só pode ser apagada no estado 'não publicado'. Nesta situação o utilizador (dono ou Administrador) poderá entrar na vista detalhada da entrada, premir o botão “**Apagar Entrada**” e confirmar a ação.

#### 4.12. gerir entradas no catálogo-local

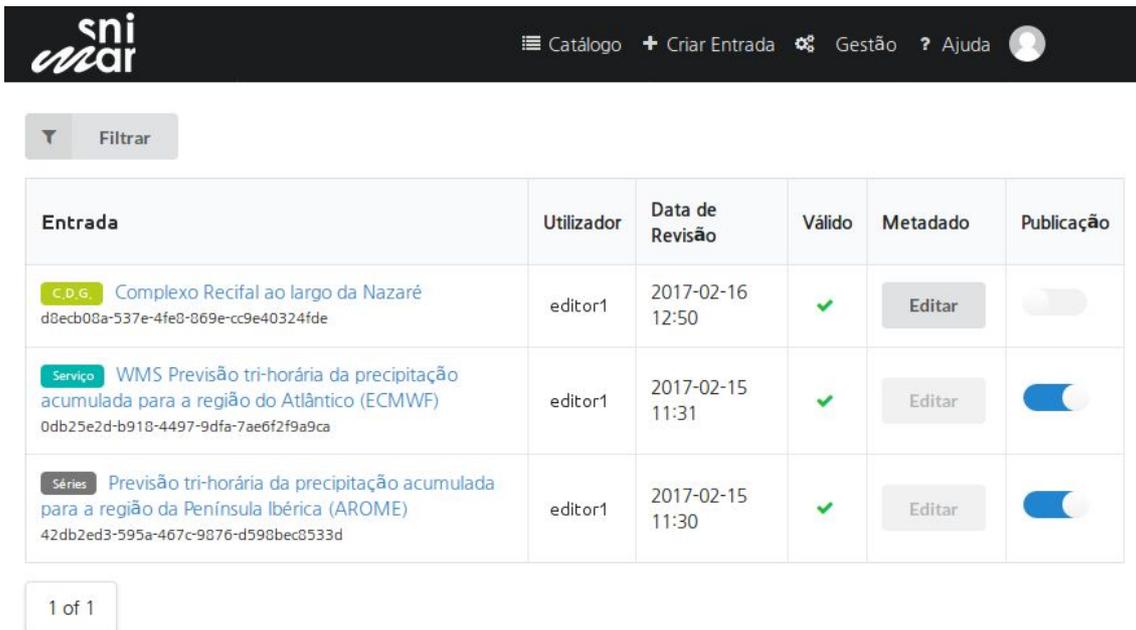
O catálogo-local disponibiliza uma página dedicada à gestão de entradas, acessível a partir do botão “**Gestão / Entradas**” localizado no menu principal da plataforma no canto superior direito.

Esta página permite consultar detalhes de todas as entradas no catálogo-local, independentemente do seu estado ou do seu dono, nomeadamente:

- tipo (CDG / Serviço / Série), título e identificador do metadado;
- utilizador que adicionou a entrada no catálogo-local;
- data da última revisão do metadado;
- estado de validação do metadado (verdadeiro/falso);
- estado de publicação (verdadeiro/falso).

A página de gestão de entradas disponibiliza ainda as seguintes funcionalidades, aplicáveis a cada entrada da lista:

- aceder à vista detalhada da entrada;
- aceder ao formulário de edição do metadado respetivo (perfil Editor);
- alterar o estado de publicação da entrada (perfil Gestor).



Entrada	Utilizador	Data de Revisão	Válido	Metadado	Publicação
<b>C.D.G.</b> Complexo Recifal ao largo da Nazaré d8ecb00a-537e-4fe0-069e-cc9e40324fde	editor1	2017-02-16 12:50	✓	Editar	<input type="checkbox"/>
<b>Serviço</b> WMS Previsão tri-horária da precipitação acumulada para a região do Atlântico (ECMWF) 0db25e2d-b918-4497-9dfa-7ae6f2f9a9ca	editor1	2017-02-15 11:31	✓	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Séries</b> Previsão tri-horária da precipitação acumulada para a região da Península Ibérica (AROME) 42db2ed3-595a-467c-9076-d590bec0533d	editor1	2017-02-15 11:30	✓	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>

1 of 1

Figura 6: Vista da página de gestão de entradas no catálogo-local

#### 4.13. gerir utilizadores no catálogo-local

O catálogo-local disponibiliza uma página dedicada à gestão de utilizadores, acessível a partir do botão “**Gestão / Utilizadores**” localizado no menu principal da plataforma no canto superior direito.

Esta página apenas está acessível a utilizadores com o perfil Administrador e permite consultar detalhes de todos os utilizadores registados no catálogo-local, nomeadamente:

- nome do utilizador;
- perfil do utilizador – perfil Administrador e/ou perfil Gestor;
- estado do utilizador (Ativo/não Ativo) – apenas utilizadores com o estado 'Ativo' podem entrar em sessão na plataforma.

A página de gestão de utilizadores disponibiliza ainda as seguintes funcionalidades:

- editar um utilizador, nomeadamente:
  - atribuir nova *password*;
  - ativar/desativar perfil Administrador e/ou Gestor;
  - ativar/desativar o estado Ativo

**sni**  
**mar**

☰ Catálogo + Criar Entrada ⚙️ Gestão ? Ajuda 👤

### Editar utilizador

editor1

Nova password

Nova password novamente

Gestor  Administrador  Ativo

**Guardar** Cancelar

Figura 7: Vista de edição de um utilizador

- criar um novo utilizador, para tal terá de se definir:
  - nome do utilizador;
  - perfil do utilizador – perfil Administrador e/ou perfil Gestor;
  - atribuição de *password*;

**sni**  
**mar**

☰ Catálogo + Criar Entrada ⚙️ Gestão ? Ajuda 👤

### Criar utilizador

Nome de utilizador

Password

Password novamente

Gestor  Administrador

**Guardar** Cancelar

Figura 8: Vista de criação de um novo utilizador

#### 4.14. geoserver

O utilizador com permissões perfil Gestor e/ou Administrador pode aceder à plataforma do Servidor de Mapas utilizado pelo catálogo-local – Geoserver; poderá fazê-lo a partir do ícone 👤 localizado no menu no canto superior direito.

A partir desta plataforma o utilizador terá acesso às configurações dos serviços WMS criados pelo catálogo-local, sendo que é importante referir que alterações aos mesmos devem ser realizadas com precaução de forma a não corromper entradas do catálogo-local.